



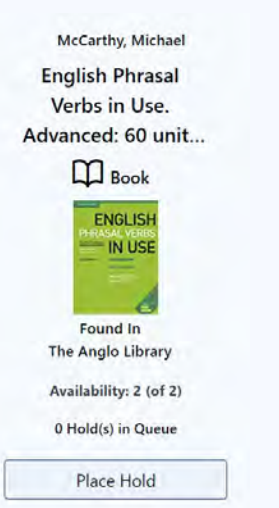
¿Cómo me llevo libros en préstamo de **The Anglo Library?**



- 1 Accede al catálogo de **The Anglo Library**
- 2 Haz click en la parte superior derecha, “**Please Login**”.
- 3 Ingresa con tu número de usuario y contraseña a la plataforma Verso.
- 4 Busca por título, autor, o tema en la plataforma.
- 5 Identifica los libros que deseas tomar prestados.
Haz clic en el título que te interesa y revisa la disponibilidad en Status.
- 6 Aparta hasta dos libros para llevarte en préstamo durante 2 semanas con opción de renovación.

Cómo apartar libros:

1



McCarthy, Michael
English Phrasal Verbs in Use.
Advanced: 60 unit...

Book

ENGLISH PHRASAL VERBS IN USE

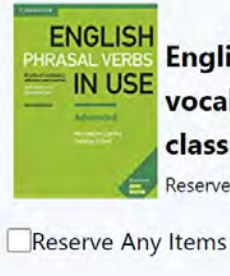
Found In
The Anglo Library

Availability: 2 (of 2)

0 Hold(s) in Queue

Place Hold

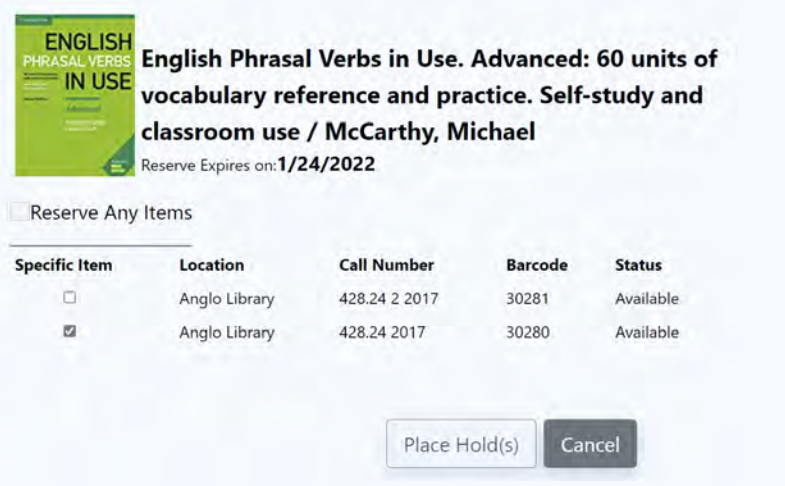
2



Reserve Any Items

Asegúrate que la opción **Reserve Any Items** no esté seleccionada para que puedas marcar los libros que quieres

3



Reserve Any Items

Specific Item	Location	Call Number	Barcode	Status
<input type="checkbox"/>	Anglo Library	428.24 2 2017	30281	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	Anglo Library	428.24 2017	30280	Available

Place Hold(s) Cancel

Los libros seleccionados se marcan con una paloma, da clic en **Place Hold** y listo, tus materiales han quedado apartados

- 6 Ahora ya puedes hacer tu cita en el siguiente enlace:
<https://appt.link/anglo-librarys-meetings-bnalhlpr>
- 7 *Tu cita tendrá una duración de 15 minutos. Es indispensable que llegues a tiempo y con tu número de usuario a la mano*
- 8 *Recuerda usar cubrebocas a la hora de solicitar tus libros con la bibliotecaria.*
- 9 Te daremos tu fecha de devolución.

¿Cómo renuevo los libros que me llevé en préstamo?

- 1 Puedes renovar tus materiales de The Anglo Library. Si pertenecen a la sección English as a Second Language puedes renovarlos 1 vez más, si son de cualquier otra sección puedes renovarlos hasta 2 veces.
- 2 Recuerda que las renovaciones son a través de la página, se realizan de la siguiente forma.
- 3 Accede al catálogo de The Anglo Library
- 4 Haz click en la parte superior derecha, “Please Login”.
- 5 Ingresa con tu número de usuario y contraseña a la plataforma Verso.
- 6 Haz click en “Your Account” en la parte superior derecha. Una pestaña se abrirá.
- 7 En la pestaña, haz click en “Items Out” para ver los libros que tienes en préstamo.
- 8 Haz clic en “Renew Item”. La opción aparecerá a un lado de los libros que puedas renovar.
- 9 Te aparecerá una notificación que dice “Item Renewed”, además de la nueva fecha en la que debes devolver tu libro.
- 10 ¡Listo!



¡Estamos felices de tenerte de vuelta!

Contacto
biblioteca@tamf.org.mx